แบบรายงานมาตรการป้องกันการทุจริต รับสินบนและแก้ไขการการทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ฯ ประจำปี 2562

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| มาตรการ | กลุ่มเป้าหมาย | วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ ให้ เป็นไปตามมาตรการ | สถิติการกระทำผิด วินัย ความรับผิด ทางละเมิด/อาญา | การเปลี่ยนแปลงหลังการ ปฏิบัติตามมาตรการ | หมายเหตุ |
| 1.มาตรการการจัดหาพัสดุ | เจ้าหน้าที่ของ สสอ.ศรีสงคราม ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้าง | 1. ให้การจัดหาพัสดุภาครัฐ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่ เกี่ยวข้อง 2. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน รับทราบเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ 3. มีการตรวจสอบภายใน/การควบคุมภายใน 4. มีการรายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็น เหตุการณ์ | ไม่มี | ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง |  |
| 2.มาตรการการเบิก ค่าตอบแทน | เจ้าหน้าที่ของ สสอ.ศรีสงคราม | 1. ให้ขออนุญาตสาธารณสุขอำเภอก่อน ปฏิบัติงาน 2. ให้ลงชื่อมาปฏิบัติงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน 3. ให้หัวหน้าเวรตรวจสอบการลงลายมือชื่อ และรับรองว่าได้มาปฏิบัติงานจริง 4. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ | ไม่มี | เบิกจ่ายค่าตอบแทนตาม จริง |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| มาตรการ | กลุ่มเป้าหมาย | วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ ให้ เป็นไปตามมาตรการ | สถิติการกระทำผิด วินัย ความรับผิด ทางละเมิด/อาญา | การเปลี่ยนแปลงหลังการ ปฏิบัติตามมาตรการ | หมายเหตุ |
| 3.มาตรการใช้รถราชการ เจ้าหน้าที่ของ | สสอ.ศรีสงครามปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตใช้รถยนต์ ราชการ | 1. ยื่นใบขอใช้รถยนต์ราชการให้กับงานพัสดุ (ยานพาหนะ) 2. หัวหน้างานยานพาหนะ(พัสดุ) ตรวจสอบ หนังสือมอบหมายให้ไปราชการหรือแผนการ ออกปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ขอใช้รถทาง ราชการ 3. เสนอสาธารณสุขอำเภออนุมัติ 4. พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานตามใบขอใช้ รถยนต์ราชการโดยยึดหลัก ดังนี้ 4.1 ตรวจเช็ครถยนต์ให้เกิดความพร้อมใช้ งานทุกวันตามแบบฟอร์มที่กำหนด 4.2 ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง 4.3 ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด | ไม่มี | มีการขออนุญาตใช้รถยนต์ ตามระเบียบราชการจริง |  |
| 4.มาตรการการใช้ สินทรัพย์ของทางราชการ | เจ้าหน้าที่ของ สสอ.ศรีสงคราม | 1. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน รับทราบเรื่องการไม่ใช้ทรัพย์สินทางราชการไป ใช้ส่วนตัว เช่น ไม่ใช้ไฟหลวง/ไม่ใช้ซองตรา ครุฑ/กระดาษ A4และวัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ 2. มีการสุ่มตรวจ 3. รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์ | ไม่มี | ไม่มีการน าทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ส่วนตัว |  |
| มาตรการ | กลุ่มเป้าหมาย | วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ ให้ เป็นไปตามมาตรการ | สถิติการกระทำผิด วินัย ความรับผิด ทางละเมิด/อาญา | การเปลี่ยนแปลงหลังการ ปฏิบัติตามมาตรการ | หมายเหตุ |
| 5.มาตรการการรับสินบน หรือรับของขวัญ | เจ้าหน้าที่ของ สสอ.ศรีสงคราม | 1. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน รับทราบเรื่องการรับสินบนหรือรับของขวัญของ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้าง 2. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่รับทราบเรื่องการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน 3. สร้างจิตสำนึกการไม่รับของรับสินบนหรือรับ ของขวัญของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง 4. มีการจัดทำคำสั่งสุ่มตรวจเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง 5. รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์ | ไม่มี | ไม่พบการรับสินบนหรือรับ ของขวัญ |  |
| 6.มาตรการการรับสมัคร คัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติ ราชการ  โปร่งใสตรวจสอบได้ | เจ้าหน้าที่ของ สสอ.ศรีสงคราม | 1. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน รับทราบเรื่องการรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติราชการ 2. มอบนโยบายให้คณะกรรมการคัดเลือก บุคคลเข้าทำงานต้องถือปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล มีความเที่ยงธรรม ยึดหลัก คุณธรรม และมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลที่ ชัดเจน 3. มีการสุ่มตรวจสอบเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน 4. รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์ | ไม่มี | ไม่มีการรับสมัครบุคลากร ใหม่ในปี 2562 |  |